



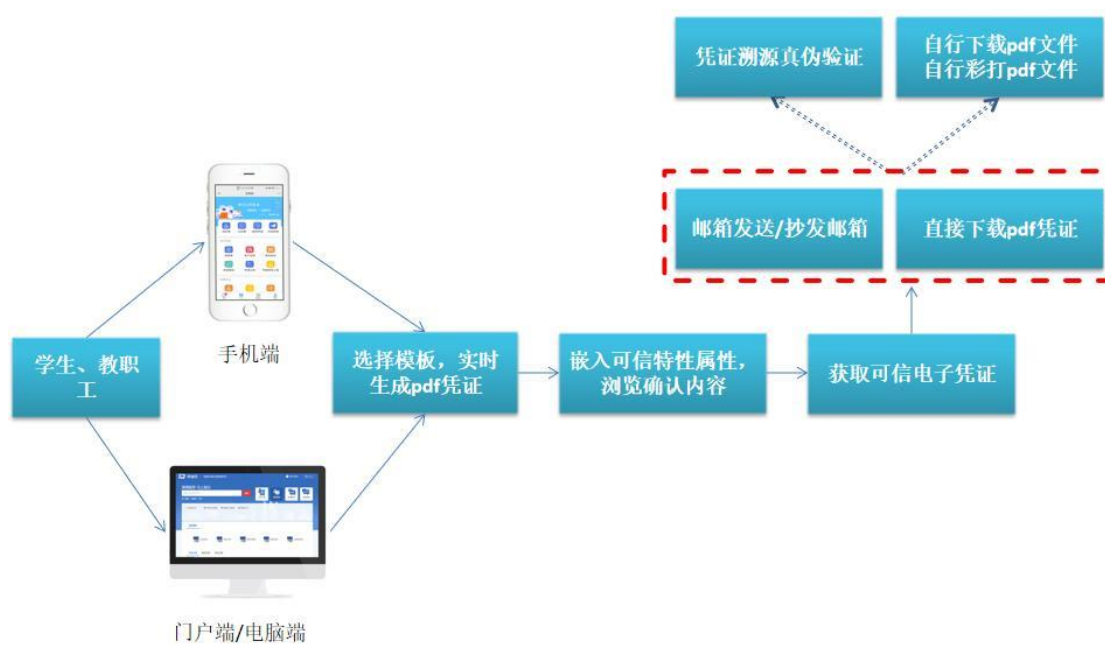
可信电子凭证与自助打印综合 服务平台学生使用手册

2025 年 11 月

目 录

一、手机端用户使用说明	4
1.1 登录入口方式	4
1.2 登录方式	5
1.3 系统主界面	6
1.4 选择样式	7
1.5 浏览文件	8
1.6 文件获取	9
1.7 购物车	10
1.7.1 电子凭证	10
1.7.2 我的订单	11
二、电脑端用户使用说明	13
2.1 登录方式	13
2.2 选择样式	14
2.3 浏览文件	14
2.4 文件获取	15
2.5 购物车	15
2.5.1 电脑端页面	15
2.5.2 购物车订单	16
三、真伪验证	17
3.1 扫码验证	17
3.2 电子签章验证	17
3.3 校内自建平台验证	18

操作步骤



操作流程图

同学们可通过 2 种方式：手机端和电脑端，获取各类成绩单、证明文件。

如使用过程中，遇到问题，请联系技术人员。

售后技术联系方式：

手机号码：18565468996

微信号：18565468996

QQ 号码：2844094168、2686801292

一、手机端用户使用说明

1.1 登录入口方式

(1) 通过智慧校园直接登录,进入智慧校园后——本科成绩及证明,点击进入即可。

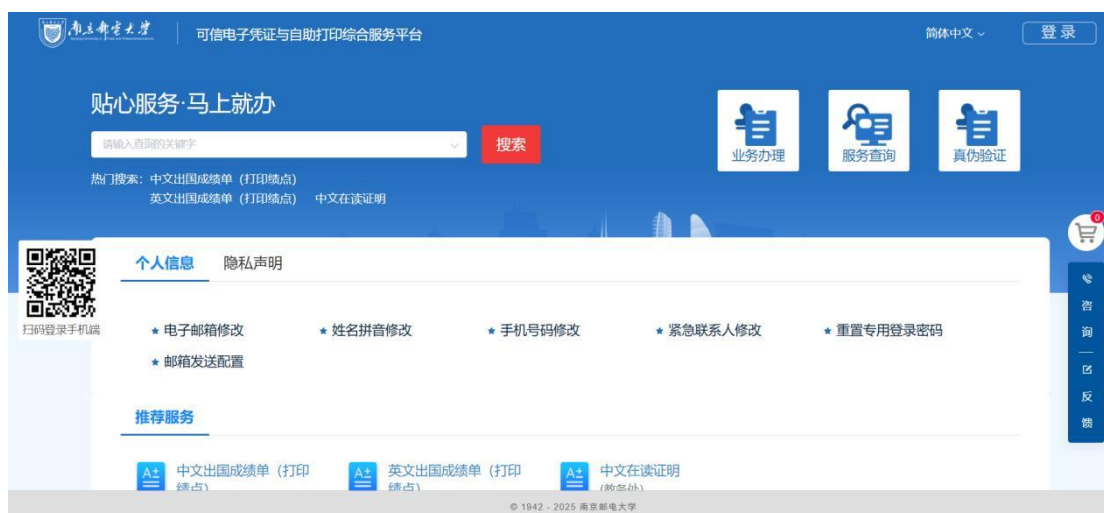
(2) 扫码入口

请使用**微信或浏览器**扫二维码登录认证。



(3) 电脑端扫码入口

请复制链接 (<http://cjm.njupt.edu.cn/gztcyUI/#/cms>) 到电脑浏览器,登录认证成功后,扫左侧二维码进行登录。



1.2 登录方式

(1) 统一身份认证

在登录页下方点击“统一身份认证”进行登录认证。



(2) 账号密码登录

可在登录页下输入学工号进行登录认证，默认密码为身份证号
(**留学生默认密码为学号**)。



1.3 系统主界面

认证成功后，进入主界面，点击“电子凭证”菜单栏目进入浏览和下载成绩证明文件（留学生可在第一个功能“**语言切换**”处切换成英语阅读模式，方便获取相关成绩单和证明）。



1.4 选择样式

系统会自动根据登录用户类型进行显示不同的成绩单、证明类型，点击标题进入浏览文件。



1.5 浏览文件

请认真查看文件内容是否完整、是否错误，空缺或错误的内容，请及时反馈学校部门相关老师。



1.6 文件获取

文件确认无误后，你可以点击“电子文件”按钮进行申请文件。

电子文件：通过线上申请，直接获取文件下载到您的手机上。



1.7 购物车

1.7.1 电子凭证

下图为“电子凭证”页面，这里每个模板添加了购物车图标，实心的购物车图标（如下图：中文出国成绩单（打印绩点））表示已经添加到了购物车，空心的购物车图标（如下图：英文出国成绩单（打印绩点））表示还未添加到购物车。



1.7.2 我的订单

下图为“购物车订单”页面，这里可以查看订单详情和浏览文件。



二、电脑端用户使用说明

2.1 登录方式

请使用谷歌浏览器、360 浏览器等主流浏览器访问学校智慧校园或该系统：访问网站：<http://cjzm.njupt.edu.cn/gztcyUI/#/cmslogin>。

方式一：点击主界面右上角的【登录】按钮，进入登录认证界面，可通过账号密码登录（首次登录为身份证号，**留学生首次登录密码为学号，可切换英文阅读模式，在下图登录按钮旁边切换即可**）。



方式二：点击登录页下方的“统一身份认证”，跳转到统一身份认证页面，认证完成后即可登录到系统。

首次登录您需要做什么

为了安全高效地使用平台，在您首次登录时需进行手机号码、电子邮箱等信息绑定及重置登录密码。



- 第1步
绑定手机号码
- 第2步
绑定电子邮箱
- 第3步
重置登录密码

专用账号登录

南京邮电大学

请输入学号/工号

请输入密码

记住密码 [忘记密码](#)

登录

[立即注册专用账号](#)

温馨提示：您可透过账号密码（密码默认为身份证号）进行登录。

其它登录方式

统一身份认证

建议浏览器：谷歌 360 火狐

2.2 选择样式











系统登录成功后会自动根据学生类型进行显示不同的成绩单、证明类型，点击标题进入浏览文件。


学生办事

所属机构: [全部](#) 教务处

服务对象: [全部](#) 学生

文件类型: [全部](#) 成绩文件 证明文件

 中文出国成绩单 (打印绩点) 教务处	 英文出国成绩单 (打印绩点) 教务处	 中文出国成绩单 (不打印绩点) 教务处	 英文出国成绩单 (不打印绩点) 教务处	 中英文绩点说明 教务处
 中文在读证明 教务处	 英文在读证明 教务处	 中文预毕业证明 教务处	 英文预毕业证明 教务处	 等级考试证明 教务处



咨询
反馈

2.3 浏览文件

文件加载过程中，可能会稍候慢一些，请同学们耐心等待。文件生成成功后，请同学认真查看文件内容是否完整、是否错误，空缺或错误的内容，请及时反馈学校管理老师。

学生办事

所属机构：全部 教务处

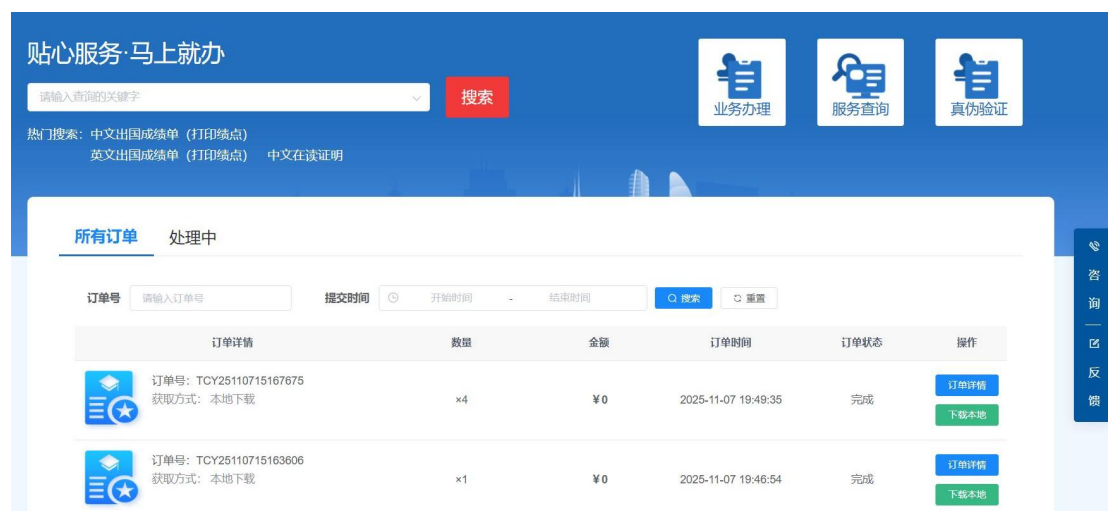
服务对象：全部 学生

文件类型：全部 成绩文件 证明文件



2.5.2 购物车订单

这里可以查看用户的所有订单信息，可以进行文件浏览下载或查看订单详情信息。



三、真伪验证

3.1 扫码验证

使用手机微信或浏览器进行扫一扫文件中的防伪二维码验证


Nanjing University of Posts and Telecommunications adopts below grading systems to calculate students' GPA which is based on their performance in the required courses and limited elective courses:


CoursePoints=CourseCredits×CoursePoints


Percentage Scores	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59
Grade Points	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0
Five-level Scores	A	B	C	D	E
Grade Points	4.5	3.5	2.5	1.5	0

$$GPA = \frac{\sum \text{Course Points}}{\sum \text{Course Credits}}$$

Office of Educational Administration
Nanjing University of Posts and Telecommunications (sealed)



防伪码 (Security Code) : 
验证网址 (Verify URL) : <http://cjzm.njupt.edu.cn/gztcyAPP/#/verify>



3.2 电子签章验证

下载成功后,使用 Adobe pdf 阅读器/福昕 PDF 阅读器,打开 pdf,点击印章即可验证签名真伪。(首次使用时,请安装证书。点击电子


章，点击“显示签名者证书”后，进入“信任”，并点击“添加到可信任证书，添加保存成功后，再次点击电子章就可以验证了。)


Nanjing University of Posts and Telecommunications adopts below grading systems to calculate students' GPA which is based on their performance in the required courses and limited elective courses:

CoursePoints=CourseCredits×CoursePoints


Percentage Scores	90-100	80-89	70-79	60-69	0-59
Grade Points	4.0-5.0	3.0-3.9	2.0-2.9	1.0-1.9	0
Five-level Scores	A	B	C	D	E
Grade Points	4.5	3.5	2.5	1.5	0

签名验证状态

 签名有效，由“南京邮电大学”签名。
 - 自应用本签名以来，“文档”未被修改。
 - 签名者的身份有效。



验证网址 (Verify URL) : <http://cjzm.njupt.edu.cn/gztcyAPP/#/verify>



of Educational Administration
Telecommunications (sealed)
教务管理办公室

3.3 校内自建平台验证

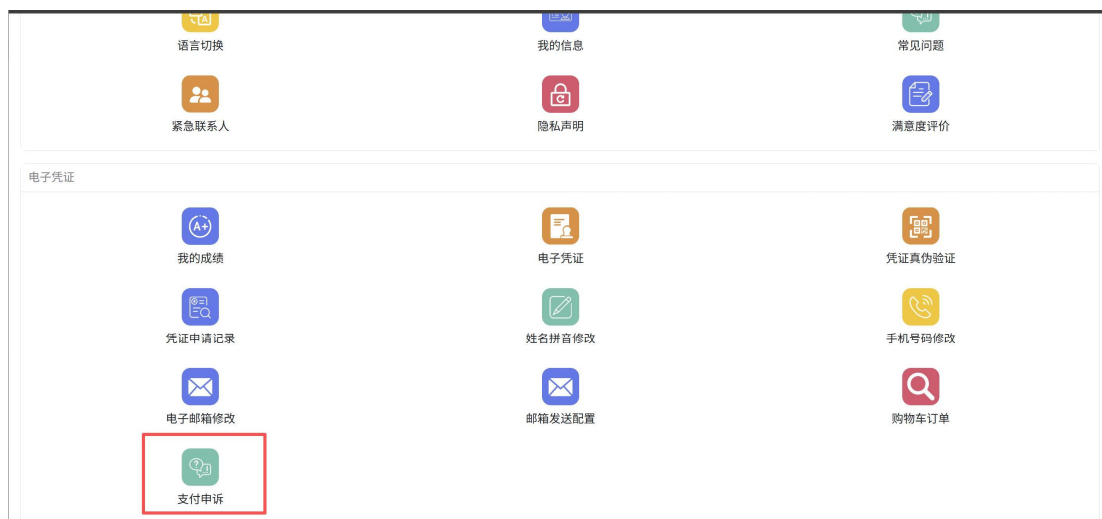
使用微信或浏览器扫电子文件左下方二维码 或 访问以下电子验证平台地址：<http://cjzm.njupt.edu.cn/gztcyUI/#/verify>，进入网址，上传 PDF 或输入文件中的防伪码，并输入验证码进行验证。



四、支付失败申诉

4.1 支付失败申诉

可在如下界面选择支付申诉，具体如下图：



点击进入后，通过“新增申诉”可以反馈失败问题，通过查询方式，可以查询反馈处理进度。如下图所示：

< 支付成功未取得文件申诉

开始时间 请选择扣费开始时间 ▾

结束时间 请选择扣费结束时间 ▾

审核状态 请选择审核状态 ▾

是否通过 请选择是否通过 ▾

查询

重置

新增申诉

