**2025-2026-1《现代人力资源管理》课程**

**选课及学习注意事项**

《**现代人力资源管理**》为周文成教授教学团队开设的**线下**任选课，随着人类进入数字经济时代，人力资源的竞争已经成为企业间、国家间竞争的焦点。本课程试图**从数字化转型**战略视角介绍组织设计、工作分析、测试甄选、员工培训开发、职业管理、绩效管理、薪酬管理等人力资源管理课程中的主要理论与方法，使学生通过这门课程的学习，对人力资源管理在组织的全部管理活动中的角色与作用以及人力资源管理的基本内容和运作方法有一个基本的掌握，为学生更好的掌握相关应聘技能、职业生涯规划技巧，以及今后走上管理岗位，储备人力资源管理方面的理论、知识及技能。

该线下任选课将辅导学生设计**绩效管理、薪酬体系等应用方案**，把握人力资源管理软件相关模块，体验人力资源相关实践。

**课程大纲**

**第一章** 人力资源管理概述

第一节 人力资源管理面临的挑战环境

第二节 人力资源管理的基本概念

第三节 人力资源管理内容

第四节 现代人力资源管理的发展路径

**第二章** 人力资源管理基础—战略、组织、职位分析与设计

第一节 组织分析与选择

第二节 组织设计

第三节 职位分析与设计

**第三章** 人力资源规划

第一节 人力资源规划的基本内涵与人力资源需求预测方法（上）

第二节 人力资源需求预测方法（下）

第三节 人力资源供给预测方法与人力资源平衡规划

**第四章** 人力资源吸收

第一节 招聘的基本内涵

第二节 人员招聘渠道

第三节 招聘评估与招聘时应注意的问题

案例讨论

**第五章** 人力资源测试与甄选

第一节 基本概念与甄选的标准

第二节 甄选方法

案例讨论

**第六章** 绩效管理

第一节 绩效管理的定义、方法与实施（上）

第二节 绩效管理的实施（中）

第三节 绩效管理的实施（下）与绩效管理常见问题

案例讨论

课堂讨论-案例论文讨论

**第七章** 薪酬管理

第一节 薪酬管理是什么

第二节 薪酬结构设计

第三节 职位薪酬体系设计方法

案例讨论

**第八章** 企业培训

第一节 培训的概念、分类与原理

第二节 培训的实施流程

第三节 文化培训

案例讨论

**第九章** 职业管理

第一节 职业管理的基本内涵

第二节 影响职业生涯的因素

第三节 个人职业计划与企业职业管理要点

案例讨论

课程还设有辅导学习平台：1**微博**“**HR周文成**”、2慕课“人力资源管理”（周文成教授主讲），请同学们关注；届时还将设置相应QQ、微信辅导课程群，等；

本课程**最终成绩**为平时（40%）+期末开卷测验（60%），**考虑到任选课特点，难度会适中。课程联系电话：13914720222。**

 **现代人力资源管理**课程组

 2025年9月5日